



Публичное акционерное общество
410031, РФ, г. Саранск, ул. Паромовская, д. 42/44
Телефон: (8452) 30-26-32. Факс: (8452) 29-32-00
E-mail: office@mrsk-volgi.ru, http://www.mrsk-volgi.ru

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Мордовский учебный
центр «Энергетик»



Сидоров
А. А. Сидоров

09 2018 г

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ЧУ ДПО МУЦ «Энергетик»
Протокол № 3 от 05.09.2018 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Мордовский
учебный центр «Энергетик» на 2019-2022 гг.

Согласовано:

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ПАО «МРСК Волги» - «Мордовэнерго»



Вдовина
С. В. Вдовина

Саранск, 2018

Содержание

1. Паспорт программы	3
2. Анализ деятельности учебного центра за 2018 г.	5
3. Концепция развития учебного центра на период 2019-2022 гг.....	7
4. Программные мероприятия. Критерии эффективности.....	9

1. Паспорт программы

1.1 Полное наименование Программы	Программа развития Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Мордовский учебный центр «Энергетик» на 2019- 2022 гг.
1.2 Основания для разработки Программы (нормативно-правовые документы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации. 2. Гражданский кодекс. 3. Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. 4. Федеральный закон № 2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. 5. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. 6. Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года. 7. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». 8. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». 9. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». 10. Устав ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик».
1.3 Заказчик Программы	ПАО «МРСК Волги»
1.4 Разработчик Программы	ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик»
1.5 Цели Программы	Содействие формированию и укреплению кадрового потенциала энергетической отрасли в экономике Республики Мордовия посредством обучения и предоставления иных качественных услуг.
1.6 Основные направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обучение различных групп слушателей в соответствии с образовательными программами; - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; - проведение мероприятий по профессиональной ориентации молодежи;

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание методических консультационных и информационных услуг в организациях, профессиональной подготовки кадров на производстве; - оказание консультационных и информационных услуг по вопросам оценки и развития персонала.
1.7 Сроки реализации	2019-2022 гг.
1.8 Источники финансирования	Средства от деятельности ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик»: - доходы, получаемые Учреждением от осуществления уставных видов деятельности
1.9 Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - повышение кадрового потенциала организации; - обеспечение гибкости, вариативности и доступности качественного образования; - участие в корпоративных программах подготовки и переподготовки профессиональных кадров; - создание актуальных образовательных программ, соответствующим требованиям профессиональных стандартов; - обеспечение эффективной работы гостиницы; - эффективное использование лабораторного оборудования; - сохранение эксплуатационных характеристик здания - повышение комфортности условий работы в здании.
1.10 Система контроля хода реализации Программы	Текущий мониторинг процесса и результатов реализации программных мероприятий осуществляется директором ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик». Материалы передаются в ПАО «МРСК Волги».

2. Анализ деятельности учебного центра за 2018 год

Анализ перспектив реализации Программы развития ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» (далее - Учебного центра) на 2019-2022 гг. в ходе сравнения с ожидаемыми результатами позволили оценить эффективность реализации программы как удовлетворительную (выше среднего).

Анализ соответствия итогов деятельности ожидаемым результатам

Наименование деятельности	Показатели	Отметка о достижении	Итоговая оценка
Образовательная деятельность	- разработка новых образовательных программ; - увеличение количества слушателей; - увеличение доли доходов от образовательной деятельности; - повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг; - внедрение эффективных современных образовательных технологий (дистанционное обучение, тренинговые программы и пр.).	+ + + + +	100 %
Услуги гостиницы	- выполнение финансового плана; - плановые объёмы по ремонту, замене мебели, инвентаря.	+ +	100 %
Получение устойчивой прибыли	- сохранение всех видов деятельности; - обеспечение роста доходности всех видов деятельности.	+ +	100 %
Эффективное использование средств	Соответствие расходов задачам Программы и миссии организации.	+	100 %
Итоговая результативность Программы		100 %	

За отчётный период выполнено следующее:

- разработана нормативно-правовая база учебного центра; - разработаны и внедрены документы установленного образца с необходимыми степенями полиграфической защиты;

- повысилось качество предоставляемых образовательных услуг (расширен круг лиц и организаций - заказчиков образовательных услуг. К проведению семинаров привлекаются ведущие преподаватели города, бизнес-тренеры, представители работодателей и предприятий-производителей.

Анализ Финансовых итогов деятельности ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» показал, что произошло увеличение доходов от образовательной деятельности.

ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» выполняло задачу рационального использования средств всех видов деятельности для обеспечения эффективного развития учреждения как образовательной организации системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

В интересах Учредителя:

- выросли расходы на подготовку и повышение квалификации кадрового состава Учебного центра с целью совершенствования общих и профессиональных компетенций;

- затраты на ремонтные работы осуществлялись ежегодно в плановом порядке;

В интересах коллектива:

- своевременно и в полном объёме индексировалась и выплачивалась заработная плата,

- оказывались различные виды материальной помощи:

- приобреталась питьевая вода.

Все запланированные мероприятия по ремонту произведены в полном объеме и в надлежащие сроки. Результаты деятельности Учебного центра за анализируемый период можно охарактеризовать как стабильные, учреждение в полном объеме реализовало текущие обязательства перед заказчиками услуг, обеспечило выполнение установленных, несмотря на неблагоприятные условия и наличие слабых сторон организации: изменение законодательства в области образования, слабый имидж Учебного центра во внешней среде, недостаточная работа по позиционированию через средства массовой информации и Интернет.

К числу нерешённых задач относятся:

- кадровый дефицит при реализации междисциплинарных курсов

- недостаточность финансовых средств для выполнения ремонтных работ в здании в необходимом объёме;

- приобретение дорогостоящего оборудования для проведения практических занятий.

3. Концепция развития учебного центра на период 2019-2022 гг.

Миссия Учебного центра – формирование и развитие кадрового потенциала через подготовку конкурентоспособных рабочих и специалистов системы энергетической отрасли.

Стратегическая цель развития (до 2022 года) - формирование образовательного, методического и консалтингового центра в области энергетики, осуществляющего значительный теоретический и практический вклад в инновационное развитие и глобальную конкурентоспособность России.

Анализ факторов, влияющих на развитие каждого из видов деятельности Учебного центра, приведён в Таблице 2. Последствия социально- экономического кризиса, реформирования отраслей экономики диктуют условия не столько по развитию, сколько по сохранению всех источников дохода. Выстраивание отношений с потребителями и заказчиками образовательных услуг должны строиться на новой основе. При анализе возникновения рисков, необходимо прогнозировать благоприятный или неблагоприятный сценарий развития ситуации. Во втором случае необходимо предусмотреть все негативные последствия и планировать систему мер по их нейтрализации или минимизации последствий. Обеспечить стабильное положение и возможность развития организации возможно только при эффективном использовании конкурентных преимуществ.

Таблица 2

Анализ факторов внешней и внутренней среды

Наименование деятельности	Характеристика внешней среды	Характеристика внутренних ресурсов	Прогноз
1. Образовательная деятельность	1. Повышение требований к уровню образования персонала на основе профессиональных стандартов. 2. Оптимизация затрат работодателя на обучение персонала. 3. Низкая конкурентоспособность рабочих профессий на рынке труда 4. Высокая напряженность на рынке труда и как	1. Достаточный кадровый потенциал и опыт работы в системе ДПО и профессионального обучения. 2. Широкий спектр реализуемых образовательных программ. 3. Укомплектованная материально-техническая база (классы с лабораторным оборудованием, учебный полигон). 4. Конкурентная стоимость обучения	Стабильный

	следствие увеличение числа безработных. 5. Низкий уровень жизни и платёжеспособности населения	(гибкая ценовая политика) 5. Стабильный запрос на образовательные услуги от предприятий Учредителя	
2. Услуги гостиницы	1. Высокая конкуренция 2. Низкая платёжеспособность населения	1. Конкуренентоспособные услуги гостиничного сервиса (низкая стоимость обслуживания) 2. Повышение качества обслуживания 3. Своевременное проведение ремонтных мероприятий	Стабильный

Основными задачами развития учебного центра на 2019-2022 гг. являются:

1. Образовательная деятельность:

- сохранение образовательной деятельности как основной уставной деятельности, соответствующей целям учредителя и требованиям надзорных органов;
- укрепление кадрового потенциала Учебного центра, повышение квалификации и переподготовка штатных и внештатных педагогических работников;
- укрепление учебно-материальной базы;
- повышение эффективности использования материально-технической базы;
- увеличение спроса на образовательные услуги Учебного центра.

2. Предоставление услуг по проживанию в гостинице:

- обеспечение стабильной доходности деятельности;
- повышение наполняемости общежития;
- обеспечение удовлетворённости клиентов качеством услуг (отсутствие жалоб, долгосрочные договоры с организациями и учреждениями);
- систематическое обновление мягкого инвентаря;
- своевременное проведение текущего ремонта жилых помещений.

3. Управление Учебным центром, поддержка корпоративной культуры учреждения:

- обеспечение работы органов управления Учебным центром;
- использование корпоративной символики;
- актуализация информации об Учебном центре в среде Интернет;
- формирование ценностных ориентаций и поведенческих моделей, обучающихся и сотрудников.

4. Программные мероприятия. Критерии эффективности

4.1. Образовательная деятельность

Задачи	Мероприятия, сроки	Ожидаемый результат	Критерии, показатели
1. Сохранение образовательной деятельности как основной уставной деятельности, соответствующей целям учредителя и требованиям надзорных органов	<p>- формирование календарного плана на основе договоров от предприятий заказчиков (август);</p> <p>- выполнение обязательств по заключенным договорам (в соответствии со сроками договоров);</p> <p>- соблюдение лицензионных требований и иных требований законодательства (постоянно)</p>	<p>- прогнозируемый спрос на обучение работников ПАО «МРСК Волги»;</p> <p>- удовлетворенность заказчиков и потребителей услуг;</p> <p>- снижение числа нарушений, выявленных при проверках.</p>	<p>- количество договоров; -% выполнения по кол-ву слушателей;</p> <p>- % выполнения по категориям слушателей. - результат мониторинга, внеплановых и плановых проверок.</p> <p>- отсутствие предписаний по устранению замечаний, выявленных в ходе проверок; - разработка образовательных программ профессионального обучения и ДПО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.</p>
2. Укрепление кадрового потенциала Учебного центра: повышение квалификации и переподготовка штатных и	<p>- повышение квалификации и переподготовка штатных и внештатных педагогических работников (2019)</p>	<p>- соблюдение требований профессиональных стандартов;</p>	<p>- количество педагогов, обученных применению образовательных технологий;</p> <p>- % занятий с</p>

внештатных педагогических работников	Г., далее - в соответствии с планом обучения); - аттестация сотрудников (по графику);	- эффективное использование образовательных технологий.	использованием современных технологий обучения; - отсутствие замечаний со стороны учредителя при внеплановых и плановых проверках.
3. Укрепление учебно-материальной базы	- обновление учебной мебели в кабинетах и классах - замена устаревших наглядных пособий и плакатов (2017-2019 гг.);	- грамотное планирование расходов на приобретение; - своевременное и качественное выявление устаревших образцов; - формирование инвестиционной программы и включение в нее данных расходов;	- количество установленных комплектов оборудования; - количество приобретенных наглядных пособий и плакатов; - своевременность и качество устанавливаемого оборудования;
4. Увеличение спроса на образовательные услуги Учебного центра	- актуализация перечня реализуемых образовательных программ, в том числе по запросу заказчиков (постоянно) - информационная поддержка образовательной деятельности (постоянно).	- реализация востребованных образовательных программ. - увеличение количества слушателей - рост доходности образовательной деятельности	- количество разработанных и реализуемых образовательных программ; - количество слушателей; - доходность, руб. и %

4.2 Управление Учебным центром, формирование корпоративной культуры учреждения

Задачи	Мероприятия, сроки	Ожидаемый результат	Критерии, показатели
1. Обеспечение работы органов управления Учебным центром	<ul style="list-style-type: none"> - общее собрание работников – не реже 1 раза в год; - совещание при директоре – еженедельно; - обсуждение на заседаниях Педагогического совета – ежеквартально. 	<ul style="list-style-type: none"> - прозрачность деятельности Учебного центра для Учредителя; - мониторинг качества и объёма предоставляемых услуг; - соответствие деятельности миссии организации 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы заседаний; - отчеты о деятельности структурных подразделений ежемесячные и годовые.
2. Использование корпоративной символики	<ul style="list-style-type: none"> - разработка раздаточных материалов (визитки, флайеры и пр.). - использование на стендах, вывесках рекламной продукции. - использование корпоративной символики при участии в городских и областных мероприятиях (постоянно) 	<ul style="list-style-type: none"> - узнаваемый стиль организации 	<ul style="list-style-type: none"> - использование элементов фирменного стиля в 100% изготавливаемой продукции имиджевого содержания.
3. Актуализация информации об Учебном центре в среде Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - актуализация на сайте обязательной к размещению информации об образовательной организации (постоянно, по мере необходимости); - размещение информации на сайте 	<ul style="list-style-type: none"> - прозрачность деятельности Учебного центра для Заказчиков, Учредителя, Министерства образования; - оперативность в поиске информации об 	<ul style="list-style-type: none"> - количество слушателей; - % загрузки номерного фонда; - отсутствие предписаний по устранению замечаний, выявленных в ходе проверок.

	<p>об акциях по стоимости на обучение и проживание – при наличии;</p> <p>- обновление новостной ленты сайта – (ежемесячно);</p> <p>- актуализация информации в поисковых системах (ежемесячно).</p>	Учебном центре	
<p>4. Формирование ценностных ориентаций и поведенческих моделей обучающихся и сотрудников</p>	<p>- разработка и реализация плана повышения квалификации и аттестации сотрудников (ежегодно)</p> <p>- соблюдение корпоративного этикета сотрудниками (постоянно) - проведение организационного часа с использованием презентации руководителями групп (постоянно, на 1 занятии каждой группы)</p> <p>- освещение раздела «Введение в специальность» сотрудником на вводном занятии.</p>	<p>- понимание сотрудниками миссии организации;</p> <p>-удовлетворённость сотрудников принадлежностью к организации.</p>	<p>- наличие и реализация плана аттестации персонала;</p> <p>-удовлетворённость по результатам анкетирования обучающихся;</p> <p>- отсутствие пропусков занятий и нарушений дисциплины слушателями;</p> <p>- отсутствие замечаний в аналитических отчетах Учредителю по итогам работы за год.</p>

Ожидаемые результаты:

- Создание механизмов согласования интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг, социальных партнёров);
- Увеличение количества слушателей;
- Увеличение доли доходов от образовательной деятельности;

- Повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг;
- Внедрение эффективных современных образовательных технологий;
- Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам современного законодательства;
- Укрепление деловой репутации на рынке образовательных услуг;
- Создание механизмов для получения устойчивой прибыли за счёт поддержки видов деятельности, приносящих доход, и повышения мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата;
- Создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от образовательной деятельности для устойчивого развития;