



Публичное акционерное общество  
410031, РФ, г. Саратов, ул. Перемьянская, д. 42/44  
Телефон: (8452) 30-26-32. Факс: (8452) 28-32-02  
E-mail: office@mrsk-volgi.ru, http://www.mrsk-volgi.ru

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Мордовский учебный  
центр «Энергетик»



*А. А. Сидоров*  
А. А. Сидоров

*09*  
2018 г

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ЧУ ДПО МУЦ «Энергетик»  
Протокол № 3 от 05.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении процедуры самообследования**

Саранск, 2018

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о проведении процедуры самообследования (далее - Положение) определяет порядок проведения процедуры самообследования в ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также сбор, анализ, систематизация данных для подготовки отчета о результатах самообследования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

## **3. Организация самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения; - организация и проведение самообследования в Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании Учреждения;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета Учреждения.

## **4. Сроки проведения самообследования**

Самообследование проводится один раз в год по решению Педагогического совета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

## **5. Форма проведения самообследования**

Основной формой проведения самообследования является сбор, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся в Учреждении.

## **6. Состав лиц, привлекаемых к процедуре самообследования**

- Директор;
- Главный бухгалтер;
- Экономист;
- Старший преподаватель;
- Методисты.

## **7. Осуществление процедуры самообследования**

7.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оценка эффективности и подготовки персонала.

7.2. При проведении самообследования Учреждение использует результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности Учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

7.3. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, оформляются в электронном виде в табличном варианте.

7.4. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

7.5. Отчет о результатах самообследования утверждается директором и заверяется печатью Учреждения. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **8. Контроль за проведением процедуры самообследования**

8.1. Общая координация процедуры самообследования возлагается методистов Учреждения.

8.2. Контроль за ходом процедуры самообследования возлагается на директора Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.