



Публичное акционерное общество  
410031, РФ, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44  
Телефон: (8452) 30-26-32. Факс: (8452) 28-32-02  
E-mail: office@mrsk-volgi.ru, http://www.mrsk-volgi.ru

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Мордовский учебный  
центр «Энергетик»

  
\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

\_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации обучающихся**

Саранск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации обучающихся» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. М 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) - программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Учреждении, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

## **2. Итоговая аттестация**

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учреждением, и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки (повышения квалификации) проводится в форме итогового тестирования знаний в пределах утвержденных программ.

2.3. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

2.4. Программа итоговой аттестации по конкретной программе определяется соответствующей образовательной программой.

2.5. Проверка знаний слушателей по ДПП профессиональной переподготовки (повышения квалификации) проводится в виде итогового тестирования, требования, к проведению которого определены в Приложении 1 данного Положения.

2.6. Критерии дифференцированной отметки знаний (Приложение 2) рассматриваются и утверждаются руководителем.

2.7. Результаты проверки теоретических знаний на итоговой аттестации вносятся в Протокол (Приложение 3).

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

## **3. Порядок формирования и состав аттестационных комиссий**

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП, реализуемой Учреждением, численность утвержденной комиссии - не менее 3-х человек.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Членами аттестационной комиссии являются преподаватели Учреждения. По согласованию в состав аттестационной комиссии могут включаться представители контролирующих и надзорных органов, представители работодателей и их объединений.

3.5. Основные функции аттестационных комиссий:

3.5.1. комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации), установленных требований к содержанию программы;

3.5.2. Определение уровня освоения программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации) и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации).

3.7. Решение комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии. Результаты заносятся в протокол (Приложение3) с заключением комиссии.

3.8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и является документом, на основании которого приказом по Учреждению оформляется диплом о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации).

3.9. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подлежат хранению в архиве в течение 25 лет.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений**

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 М 273-ФЗ, а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Требования к проверке теоретических знаний слушателей в форме тестирования**

1. Тестирование охватывает все содержание соответствующей программы профессионального обучения и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

2. Вопросы к тестированию разрабатываются преподавателем и утверждаются руководителем.

3. Вопросы к тестированию предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.

4. Не менее трети заданий носят практико-ориентированный характер.

5. Регламент времени на прохождение теста из 40 вопросов — 2 академических часа

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Критерии дифференцированной оценки знаний тестированием

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю в случае менее 65% правильных ответов теста.