



Публичное акционерное общество  
410031, РФ, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44  
Телефон: (8452) 30-26-32. Факс: (8452) 28-32-02  
E-mail: office@mrsk-volgi.ru, http://www.mrsk-volgi.ru

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Мордовский учебный  
центр «Энергетик»



*А. А. Сидоров*  
\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

*09*  
\_\_\_\_\_ 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

Саранск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом, локальными актами ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

## **2. Порядок перевода**

2.1 Переводы слушателей подразделяются на:

перевод слушателей Учреждения с одной образовательной программы на другую;

перевод слушателей в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Переводы слушателей с одной образовательной программы на другую (в том числе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность) осуществляется по инициативе слушателя и/или юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика образовательных услуг с разрешения директора Учреждения только в случае соответствия образовательных программ, наличия свободных мест в группе.

2.3 Перевод производится приказом директора Учреждения.

2.4 За перевод слушателя Учреждения с одной образовательной программы на другую плата не взимается. Заказчик оплачивает разницу в стоимости образовательных услуг по образовательным программам.

2.5 При переводе слушателя из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается договор об образовании в соответствии с нормативным актом, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

2.6 Порядок зачета дисциплин (модулей) из-за разницы в рабочих учебных планах осуществляется в соответствии с действующими локальными актами.

### **3. Отчисление слушателей**

3.1 Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

в связи с окончанием обучения;

по собственному желанию слушателя;

по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения;

в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в связи с нарушением заказчиком условий договора (невыполнение финансовых обязательств и др.);

за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, других локальных нормативных актов;

в связи со смертью, а также в случаях признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Отчисление в связи с окончанием обучения производится после прохождения слушателем итоговой аттестации по образовательной программе.

3.3 Отчисление по собственному желанию слушателя осуществляется на основании письменного заявления.

3.4 Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения осуществляется по письменному

заявлению заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность, работу и т.д.).

3.5 Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию и справки о приеме в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.6 Отчисление по инициативе Учреждения в связи с нарушением заказчиком условий договора осуществляется на основании служебной записки главного бухгалтера.

3.7 Отчисление по инициативе Учреждения за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации осуществляется:

если слушатель при прохождении промежуточной аттестации получил неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») по трем и более дисциплинам (модулям) и (или) без уважительной причины не явился на промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам (модулям);

если слушатель не ликвидировал в установленный срок академические задолженности;

если слушатель завершил освоение образовательной программы, но не явился без уважительной причины на итоговую аттестацию;

если слушатель получил на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку («не зачтено», «неудовлетворительно»).

3.8 Отчисление слушателей за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, других локальных нормативных актов осуществляется в случаях:

если слушатель не посещал более 50 % учебных занятий без уважительных причин;

если слушатель неоднократно и грубо нарушил Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

3.9 При отчислении за дисциплинарные нарушения произведенная обучающимся или заказчиком оплата по договору об образовании возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

3.10 При отчислении за дисциплинарные нарушения от слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от дачи объяснений не является препятствием для его отчисления.

3.11 Отчисление слушателей во время болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

3.12 Отчисление из списков слушателей в связи со смертью, а также в случаях признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании копий свидетельства о смерти или копий решений суда.

3.13 Отчисление слушателя может осуществляться по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14 Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям может определяться индивидуально при соблюдении действующих норм и законов Российской Федерации.

3.15 Отчисление слушателя производится приказом директора Учреждения. Слушатель считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3.16 При отчислении в связи с завершением обучения по результатам прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ об окончании обучения (документ о квалификации).