

УТВЕРЖДЕН:

Решением Правления

ПАО «МРСК Волги»

Протокол от 10.12.2015 г. №196/2015

Председатель Правления



В.А. Рябикин

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального
образования «Мордовский учебный центр «Энергетик»
(новая редакция)

г. Саранск - 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский учебный центр «Энергетик» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Учреждение создано с целью реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Учреждение создано по решению учредителя - Открытого акционерного общества «Мордовэнерго» (ОАО «Мордовэнерго» (Протокол Совета директоров от 21.12.2004 г. № 13) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Правопреемником ОАО «Мордовэнерго» является Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (с 29.06.2015 г. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги»).

Учредителем Учреждения является Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (ПАО «МРСК Волги»). ОГРН Учредителя 1076450006280. Права Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Правление ПАО «МРСК Волги».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский учебный центр «Энергетик».

Сокращенное – ЧУ ДПО «Мордовский учебный центр «Энергетик».

Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск.

Адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, 117.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение ведет образовательную деятельность и приобретает право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.7. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства на территории РФ, участвовать в союзах и иных объединениях юридических лиц.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Основной задачей Учреждения является организация образовательного процесса и создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, а также ускоренном приобретении профессиональных навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки;
- программ профессионального обучения
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка рабочих;
- переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям;
- повышение квалификации рабочих с присвоением более высокого разряда;
- предэкзаменационная подготовка руководителей и специалистов организаций перед первичной и периодической проверкой знаний в объеме, соответствующем должностным обязанностям;

- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектах;

- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

2.5. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в виде индивидуальных консультаций, углубленного изучения компьютерной техники, использования учебных тренажеров в объемах, не предусмотренных соответствующими профессиональными программами.

3. Образовательный процесс в Учреждении

3.1. Для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с его целями и задачами Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание

занятий;

- самостоятельно с учетом требований государственных надзорных и контрольных органов разрабатывать и реализовывать учебные программы, экзаменационные вопросы и билеты, учебно-методические пособия;
- выбирать формы, средства, методы обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- подбирать, принимать на работу педагогические и другие кадры в пределах имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.4. Реализация Учреждением всех образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг ведется на основании договоров возмездного оказания работ (услуг), заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами, где указываются условия выполнения работ (услуг) и их стоимость; сроки оплаты, возможность решения конфликтных ситуаций и иные необходимые условия. Данная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

3.5. Порядок приема в Учреждение обучающихся устанавливается Учреждением, и состоит из следующих основных этапов: получение заявок на обучение от физических и юридических лиц; рассмотрение возможности обучения по поступившим заявкам; формирование учебных групп по направлениям и видам подготовок; составление учебного плана-графика работы и уведомление о начале занятий всех заинтересованных лиц; заключение с соответствующими юридическими или физическими лицами договора на оказание платных образовательных услуг; оплата физическими и юридическими лицами оказываемых образовательных услуг.

Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения о зачислении на соответствующие курсы подготовки.

3.6. Продолжительность сроков обучения рабочих определяется исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с образовательной программой.

Продолжительность сроков обучения руководителей и специалистов определяется образовательными программами, согласованными с уполномоченными органами.

3.7. Основаниями отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- прогул (отсутствие на занятиях без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине (состояние здоровья и т.д.), составившее в сумме до 30% потерь учебного времени, предусмотренного программой обучения;
- нахождение в учебных и иных помещениях учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения имущества учебно-производственной базы Учреждения, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи;

- грубое нарушение требований охраны труда во время практических занятий лабораториях, мастерских, полигонах Учреждения.

3.8. Факт, указанный в п. 3.7. настоящего Устава, фиксируется соответствующим актом комиссией Учреждения в составе трех человек.

От обучающегося, допустившего нарушение, запрашивается объяснение в письменной форме. Отказ, а также непредставление обучающимся письменного объяснения в двухдневный срок с даты составления Акта, не препятствует дальнейшему отчислению.

Уведомление о совершенном нарушении с копиями документов вручается работодателю, направившему соответствующего работника на обучение.

Решение об отчислении обучающегося, совершившего нарушение, принимается Директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам), годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.10. Учреждение создает внутреннюю систему качества подготовки, предусматривающую регулярный контроль за учебным процессом на всех его этапах. Текущая проверка знаний обучающихся проводится в виде начального и итогового тестирования знаний обучающихся, ежедневных устных и письменных опросах обучающихся с отметкой в журнале, посещение занятий руководителями и методистами по специальному графику, зачеты по отдельным темам и другими методами согласно учебным планам. Порядок проведения текущей проверки знаний определяется Руководством по качеству Учреждения.

Знания оцениваются по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. В Учреждении вводится пятидневная учебная неделя. Продолжительность всех видов учебных занятий, включая практическое обучение под руководством мастеров производственного обучения, составляет 8 часов в день, продолжительность академического часа - 45 минут. В течение дня устанавливаются 10-минутные перерывы между занятиями и 60-минутный обеденный перерыв.

3.12. Отношения Учреждения и обучающихся регламентируются в соответствии с заключенным договором между Учреждением и юридическим или физическим лицом, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

3.13. По завершении обучения Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим аттестацию, документ об уровне квалификации (в соответствии с лицензией), заверенный печатью Учреждения. Форма документа определяется самим образовательным учреждением. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, инженерно-педагогических работников.

4. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели и учащиеся.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

Учащимися являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.2.1. получение образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами Учреждения, соответствие качества образовательных услуг установленным требованиям;

4.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

4.2.3. участие в формировании содержания своего образования;

4.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.5. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.6. обжалование приказов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.2.8. перерыв в расписании достаточной продолжительности для питания;

4.2.9. безопасные условия во время пребывания в учреждении, условия для охраны здоровья с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.2.10. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего учебного распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дополнительные права и обязанности обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть определены в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Отношения обучающегося и Учреждения прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

4.7. В Учреждении предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, инженерно-

технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Прием штатных работников Учреждения производится на конкурсной основе по результатам собеседования путем заключения с ними трудовых договоров.

4.9. На должности педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника один раз в пять лет проводится аттестация в аттестационной комиссии Учреждения.

На должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

4.10.1. принимать участие в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

4.10.2. обжаловать приказы Директора учреждения;

4.10.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.10.4. пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Учреждения;

4.10.5. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

4.11.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

4.11.2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требований иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнять решения органов управления учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

4.11.3. поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Учреждения;

4.11.4. не разглашать конфиденциальную информацию, персональные данные работников и обучающихся Учреждения.

4.12. Работники Учреждения несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Научно-педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п.4.10. имеют право:

4.13.1. принимать участие в заседаниях Педагогического совета Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к учебной деятельности Учреждения;

4.13.2. определять содержание учебных курсов, предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвовать в разработке образовательных программ, методических материалов;

4.13.3. самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям

обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса, учебные пособия, материалы, учебники в соответствии с образовательной программой;

4.13.4. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.13.5. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.13.6. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.14. Научно-педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Устава обязаны:

4.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

4.14.4. принимать активное участие в методической работе, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

4.14.5. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4.14.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.14.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.15. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем на праве оперативного управления Учреждению;
- денежные средства Учредителя;
- средства, получаемые Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

5.3. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, назначением имущества.

Включение и исключение предметов/объектов из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе, при списании имущества

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем.

5.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его целевым назначением;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать ведение раздельного учета имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, полученного в результате осуществления деятельности приносящий доход;
- не допускать ухудшения состояния, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации, имущества, закрепленного на праве оперативного управления имуществом;
- осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе, с возможным его улучшением.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения об отчуждении имущества, об использовании для собственных нужд Учредителя, о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при нарушении Учреждением положений, указанных в п. 5.5 настоящего Устава.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, к которой относятся;

- платные образовательные услуги Учреждения;
- дополнительные платные образовательные услуги Учреждения;
- предпринимательская деятельность Учреждения;
- получение целевых взносов от физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, в форме дарения, пожертвования или по завещанию;
- получение иных поступлений, не запрещенных законом. Учреждению принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Доходы от собственной деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, учитывается на отдельном балансовом счете.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от своей деятельности, кроме недвижимого имущества, а также имущества, стоимость которого превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учреждением при наличии согласия Учредителя.

5.11. Учредитель вправе до решения суда приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб

образовательной деятельности Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение обладает самостоятельностью и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель в лице Правления ПАО «МРСК Волги». К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

6.3.1. внесение изменений и (или) дополнений, утверждение в новой редакции Устава Учреждения;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.3. назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, определение условий и подписание трудового договора с директором Учреждения;

6.3.4. утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.3.5. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.3.6. утверждение организационной структуры Учреждения и внесение в нее изменений;

6.3.7. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

6.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения, назначаемый Учредителем на определенный срок (от одного года до пяти лет). Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

6.5.2. осуществляет оперативное руководство работой Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

6.5.3. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.5.4. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с настоящим Уставом;

6.5.5. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.5.6. осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6.5.7. организует разработку и утверждает образовательные программы и учебные планы;

6.5.8. организует разработку и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6.5.9. организует разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;

6.5.10. организует разработку и утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

6.5.11. осуществляет самостоятельное формирование контингента обучающихся;

6.5.12. осуществляет контроль образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

6.5.13. организует самообследование Учреждения, обеспечивает функционирование системы оценки качества образования в Учреждении;

6.5.14. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

6.5.15. осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

6.5.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6.5.17. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.5.18. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

6.5.19. открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях,

6.5.20. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.5.21. производит прием и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, распределяет должностные обязанности, организует дополнительное профессиональное образование работников;

6.5.22. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

6.5.23. назначает на должность главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.5.24. на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

6.5.25. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6.5.26. решает иные вопросы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.5.27. в соответствии с утвержденной Учредителем организационной структурой утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения;

6.5.28. предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6.5.29. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

6.6. Общее собрание работников (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления, функционирующий в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения.

Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, работающие по трудовому договору. Собрание осуществляет свою работу в течение всего года. Собрание действует бессрочно.

Заседания Собрания правомочны если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Собрания.

Заседания Собраний проводятся не реже одного раза в год.

К компетенции Собрания относится рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса, обсуждение локальных актов Учреждения, общие вопросы внутреннего трудового распорядка и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится: подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса, разработка образовательных программ, плана работы Учреждения, внедрение передового опыта в образовательный процесс, заслушивание информации, отчетов педагогических работников.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации оплаты и стимулирования труда персонала Учреждения;
- Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц;
- Положение об организации производственного обучения на учебно-тренировочных полигонах;
- Положение об ответственном за обеспечение качества подготовки;
- Положение об учебно-методическом кабинете;
- Инструкция об учете библиотечного фонда технической библиотеки;
- Руководство по качеству;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

7.2. Текущие вопросы деятельности Учреждения регулируются приказами директора Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

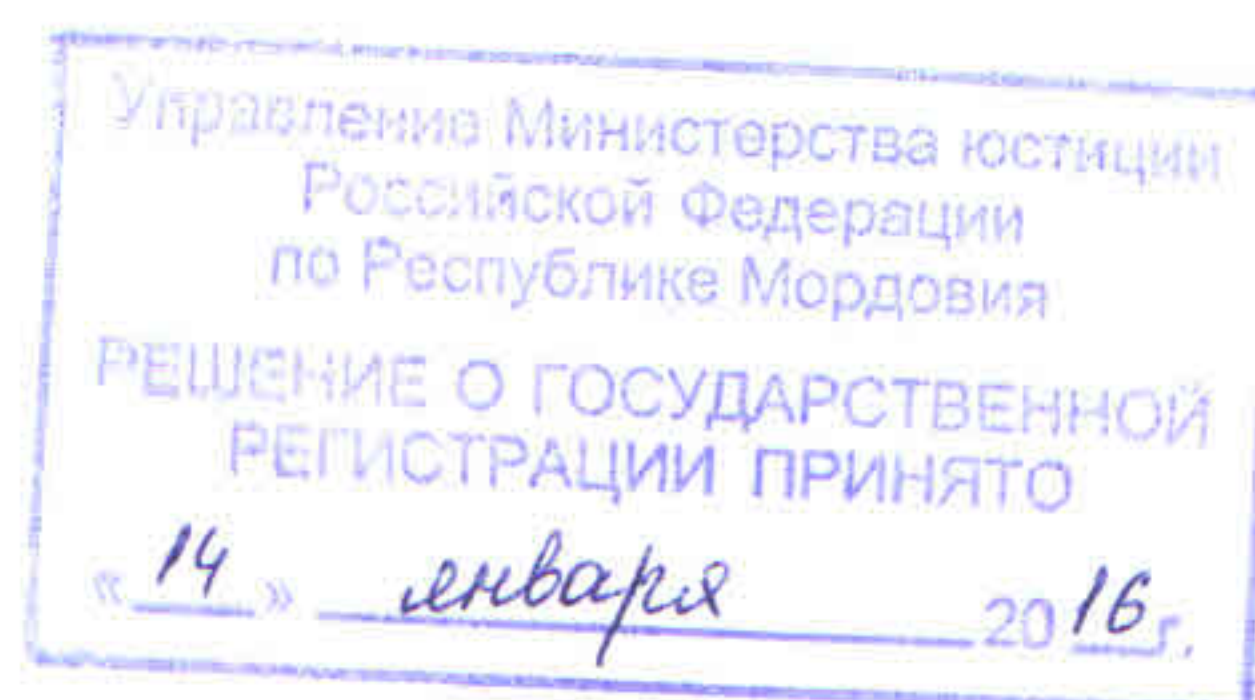
Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Федеральную архивную службу России, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив субъекта Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Информация об Учреждении предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



Пронумеровано, пронумеровано
13 (тринадцать) листов.

Директор Поленов О.Ю.



[Handwritten signature]

Запись о государственной регистрации
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Мордовский
учебный центр «Энергетик» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
02 февраля 2005 г. за основным государственным
регистрационным номером 1051326001033, запись
о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
21 января 2016 г. за государственным
регистрационным номером 2161300050305
(учетный номер – 1314040009).

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 14 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия



Ф.П. Девятаев

25 января 2016 г.